

개인정보 영향평가서 요약본

개인정보 영향평가 보고서 개요						
공공기관 명		세종사이버대학교				
평가대상시스템개요	시스템명	교내에서 운영하는 개인정보처리 시스템(홈페이지, 원격교육시스템, 학사관리시스템 등)		추진일정	2022.12.06. - 2023.06.30.	
	추진개요 및 목적	- 「개인정보보호법」제33조 및 「개인정보보호법 시행령」제35조에 따라 공공기관의 개인정보 영향평가 의무 - 세종사이버대학교에서 운영 중인 개인정보파일의 수집, 보유, 이용, 제공, 파기 단계에 따른 개인정보 침해 위험요소를 분석하여 개인정보 유출 및 침해사고 예방 - 원격교육시스템 신규 구축에 따라 신규 시스템이 개인정보보호에 미치는 영향을 평가하여 해당 결과를 시스템에 반영 필요 - 개인정보보호 법적준거성을 확보함으로써 세종사이버대학교의 대외 이미지 제고 및 신뢰성 확보 - 과도한 개인정보의 수집 및 오·남용으로 인한 국민의 프라이버시 침해 위험 급증에 따른 개인정보보호 인식 제고				
	추진성격	대상여부	개인정보처리시스템 운영 및 신규구축		추진예산	-
		추진주체	세종사이버대학교		비고	-
		추진근거	개인정보보호법 제33조(개인정보 영향평가) 개인정보보호법 시행령 제35조 ~ 제38조 개인정보 영향평가에 관한 고시(개인정보보호위원회 제2020-4호)			
	주요내용	- 대학/대학원 홈페이지, 원격교육시스템, 학사관리시스템 등 대학 및 대학원의 학습자와 교수자 관리				
평가기관	대전정보통신	평가기간	2022.12.06. - 2023.06.30.	평가예산	85,000,000 원(VAT포함)	

개인정보파일 목록

○ 세종사이버대학교 진료정보교류시스템과 관련된 개인정보파일은 아래와 같이 확인됨

개인정보 파일	개인정보 항목	수집목적	정보주체 수	보유기간
성적관리	이름:필수 기타:필수(학번, 이수구분, 이수년도학기, 과목정보, 평균평점, 성적포기여부, 학사경고여부,)	성적관리, 학사경고관리 등 학사관리 및 행정 업무	97,729 건	준영구
인증서예외 신청자관리	기타:필수(학번, 인증서 사용이 불가능한 사유(해외거주 확인서, 장애인여부 등))	본인 확인을 위한 인증서 로그인을 예외처리 하기 위한 사유 및 증빙관리	4,022 건	5년

자격실습생 명부	이름:필수, 생년월일:필수, 주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수	자격실습관련 관리	5,732 건	준영구
졸업관리	이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호 기타:필수(학번, 복수전공, 주전공,부전공, 학위등록번호, 증서번호, 졸업일자, 졸업구분)	교육 통계 및 졸업자의 증명서 발급 업무 등 학사관리 업무	24,486 건	준영구
학적관리	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처, 주소, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 직장연락처, 직장주소, 주민등록번호:필수, 건강 기타:필수(학번, 최종학력, 입학구분, 입학학기, 정내외구분, 복수전공, 주전공,부전공, 최종학적변동, 변동일자최종학력정보)	학적기본관리, 학적이관관리, 학적변동관리, 대외학사관리 등 학사관련 행정업무	11,288 건	준영구
교환학생관 리	이름:필수, 집연락처:필수, 주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수	교환학생 선발 및 효율적 학사관리	24 건	10년
발전기금 기탁자관리	이름:필수, 생년월일:필수, 주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수	발전기금 기탁자관리 및 영수증발급서 비스	8 건	준영구
대학원 인증서예외 신청자관리	기타:필수(학번, 인증예외구분(해외, 장애인 등), 증빙서류)	본인 확인을 위한 인증서 사용을 예외처리 하기 위한 정보	37 건	5년
대학원 입학상담관 리	이름, E-Mail	대학원 입학홈페이지 온라인 상담 본인 확인 및 답변알림서비스, 입학상담관리	40 건	1년

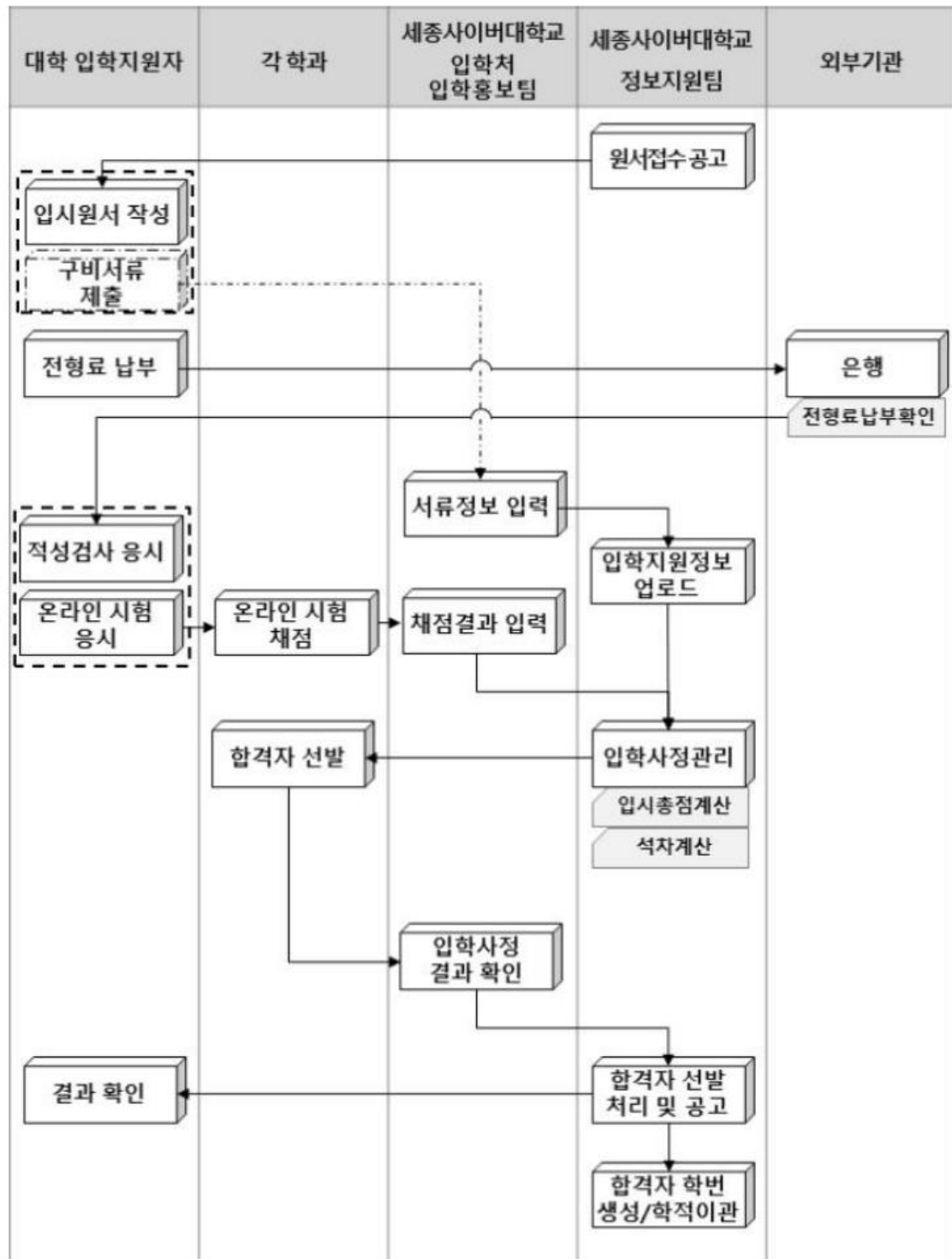
개인정보 파일	개인정보 항목	수집목적	정보주체 수	보유기간
대학원 장학생관리	이름:필수, 주민등록번호:필수 기타:필수(학번, 학과, 학년, 장학구분)	대학원 장학생관리	1,507 건	10년
대학원 졸업자관리	기타:필수(학번, 학위등록번호, 증서번호, 졸업일자, 졸업구분)	교육 통계 및 졸업자의 증명서 발급 업무 등 학사관리 업무	328 건	준영구
대학원 학적관리	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 직장연락처, 직장주소, 주민등록번호:필수, 외국인등록번호, 건강 기타:필수(학과, 학번, 학기차, 성별, 병역정보, 최종학력정보)	대학원 학적기본관리, 학적이관관리, 학적변동관리, 대외학사관리 등 학사관련 행정업무	551 건	준영구
대학원성적 관리	기타:필수(학번, 학기차, 과목, 성적, 성적포기여부)	대학원 학사관리 및 학교 행정업무	747 건	준영구
대학원입학 지원자관리	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처:필수, 집주소, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 직장연락처, 직장주소, 주민등록번호:필수, 외국인등록번호, 건강	입학지원자 합격자 선발(대학원)	1,082 건	5년
대학원학생 증 신청 관리	생년월일:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수	대학원 학생증 발급 서비스	206 건	5년
입학상담 및 Q&A	이름:필수, 핸드폰(연락처), E-Mail	홈페이지 Q&A알리미 서비스	331 건	1년

개인정보 파일	개인정보 항목	수집목적	정보주체 수	보유기간
입학상담신 청자관리	이름:필수, 핸드폰(연락처):필수 기타:필수(상담학과)	입학자료요청 자에게 입학상담 서비스 제공	1,757 건	1년
입학지원자 관리	이름:필수, 생년월일:필수, 집주소, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수 기타:필수(사진, 병역여부, 국적, 최종학력, 출신학교, 졸업연월일,취득학점, 환불계좌, 환불은행,입학사정점)	입학 지원자 관리 및 입학전형 업무수행	38,582 건	5년
평생교육원 수강생 명부	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 직장연락처	평생교육원 수강생 관리	416 건	5년
평생교육원 일반회원	이름:필수, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수	평생교육원 홈페이지 서비스	416 건	기타 (2년마다 재동의) (년)
시간제 학생관리	이름:필수, 생년월일:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수, 건강 기타:필수(학번, 수강학기, 과목명)	시간제 학생의 학사관리	114 건	준영구
제적생관리	이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), E-Mail 기타:필수(학번, 복수전공, 주전공,부전공, 학위등록번호, 증서번호, 제적일자, 제적구분)	교육 통계 및 졸업자의 증명서 발급 업무 등 학사관리 업무	63,822 건	준영구
장학생관리	이름:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수 기타:필수(학번, 학과)	장학생관리	46,205 건	10년

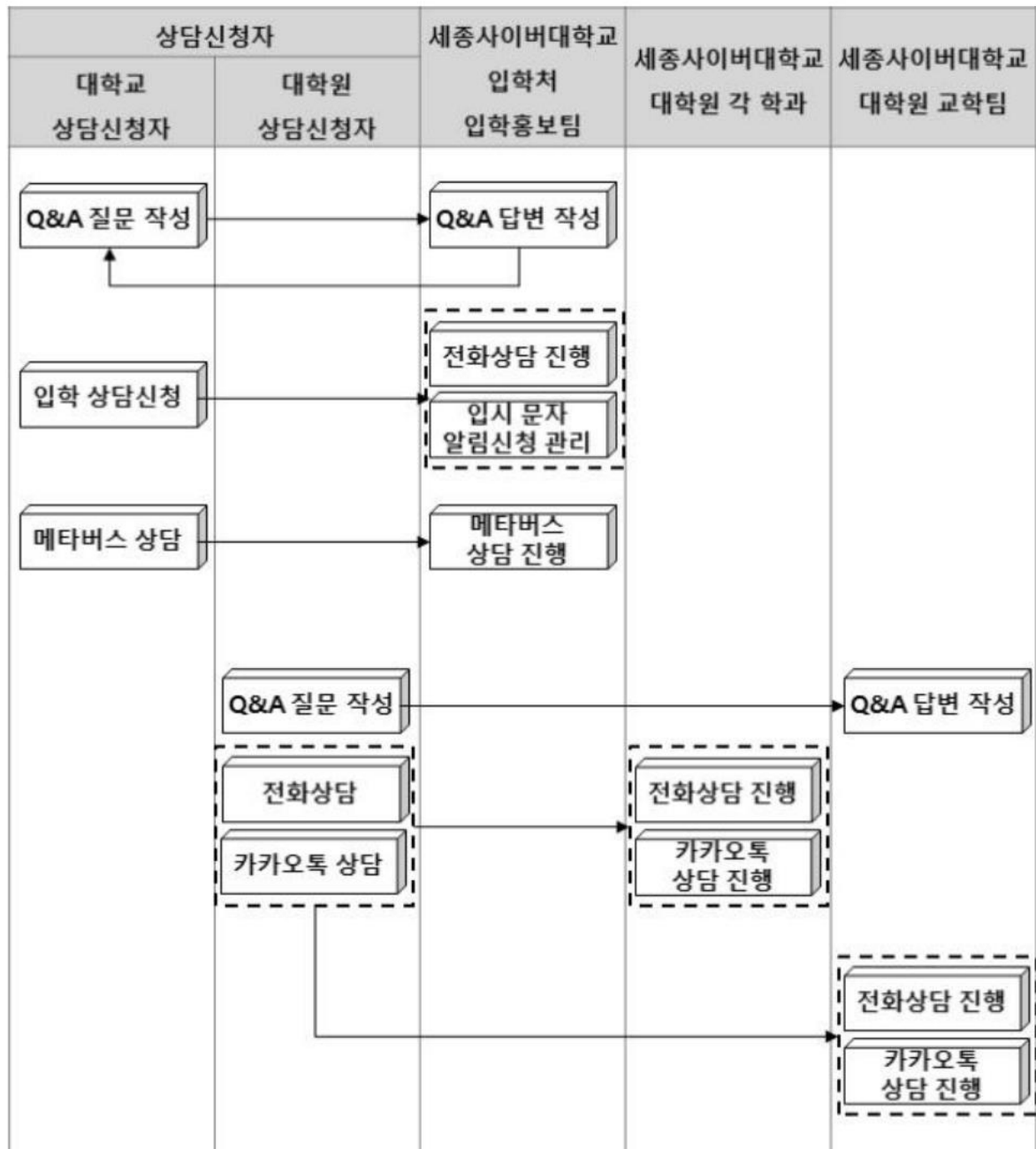
개인정보 파일	개인정보 항목	수집목적	정보주체 수	보유기간
장학신청자 관리	기타:필수(학번, 장학구분, 장학 세부 항목, 관련 증빙자료)	장학 신청자 관리	5,141 건	10년
학생증신청 관리	이름, 집주소:필수, 핸드폰(연락처), E-Mail:필수 기타:필수(학번, 학생증사진) 기타(영문이름)	학생증발급 서비스 및 ,민원 처리 ,우편 발송 업무	4,462 건	5년
학점교류생 학생관리	이름:필수, 생년월일:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수	학점교류학생 의 효율적 학사관리	1,751 건	1년
강사 채용	필수 : 이름, 주민등록번호, 사진, 주소, E-Mail, 연락처, 은행명, 계좌번호, 학력정보, 경력정보, 자격정보 선택:해당없음	평생교육원 강사채용 및 인사관리	-	5년
장학 신청 정보	필수 : 가족관계증명서, 재직증명서, 주민등록등본, 병역증명서, 자격사항 선택:해당없음 ※장학전형에따라제출서류의차이가있을 수있음	평생교육원 장학 신청자 정보관리	-	5년
광진구청 보조금 대상자	필수 : 보조금 대상강좌, 보조금정보, 지급은행, 지급계좌, 예금주, 증빙서류(저소득/장애인/이주여성및다문 화/조손,한부모가정/외국인근로자/국가 유공자 등에 대한 증빙서류) 선택:해당없음	평생교육원 광진구청 보조금 대상자 관리	-	5년
등록대상자 관리	필수 : 학번, 전형구분, 이름, 합격차수, 학번, 수험번호, 학과, 감면액, 납부금액, 장학금정보, 고지금액 선택 : 해당 없음	등록대상자 생성 및 등록금 관리	11,288	준영구

□ 개인정보 처리 흐름 분석

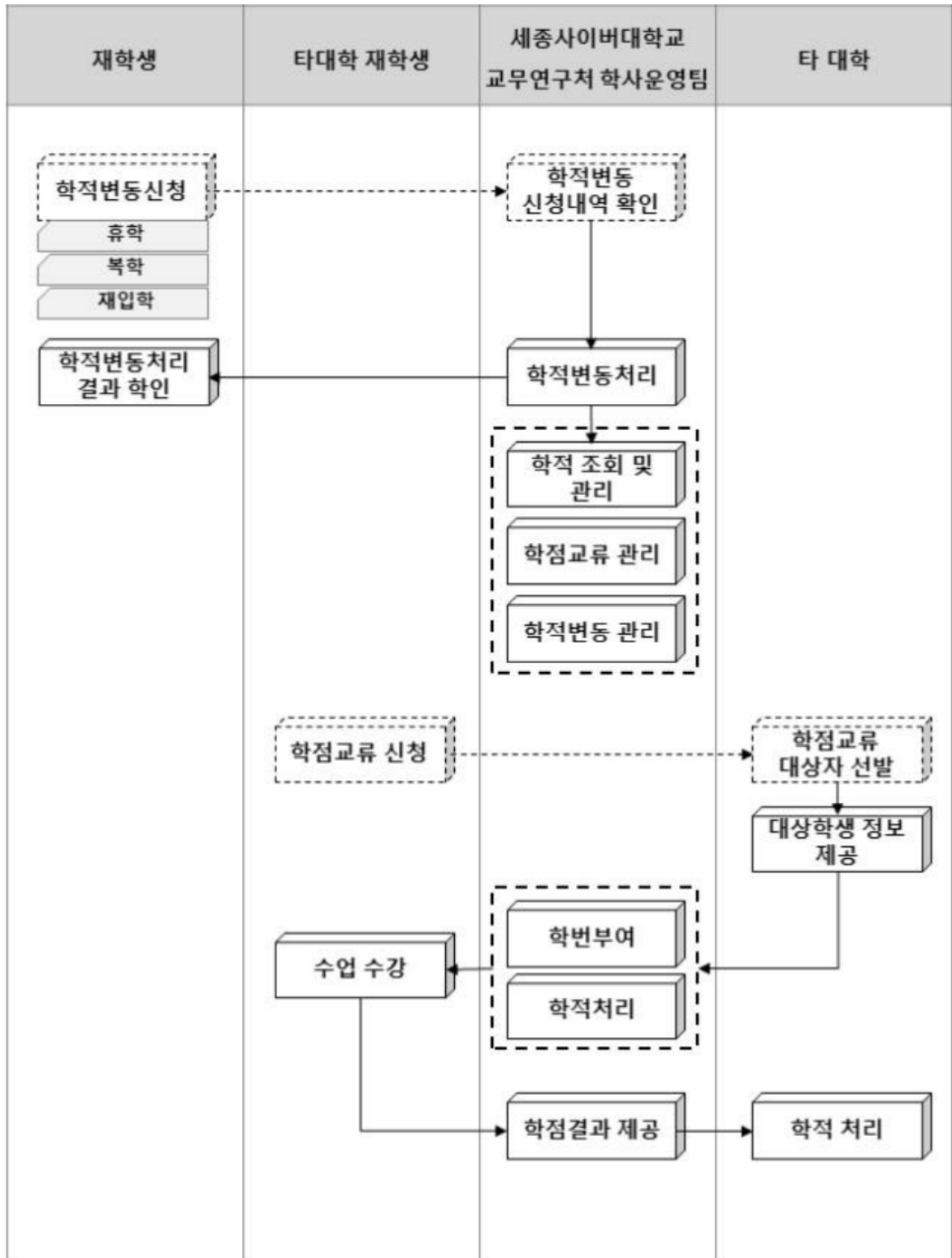
○ 입시



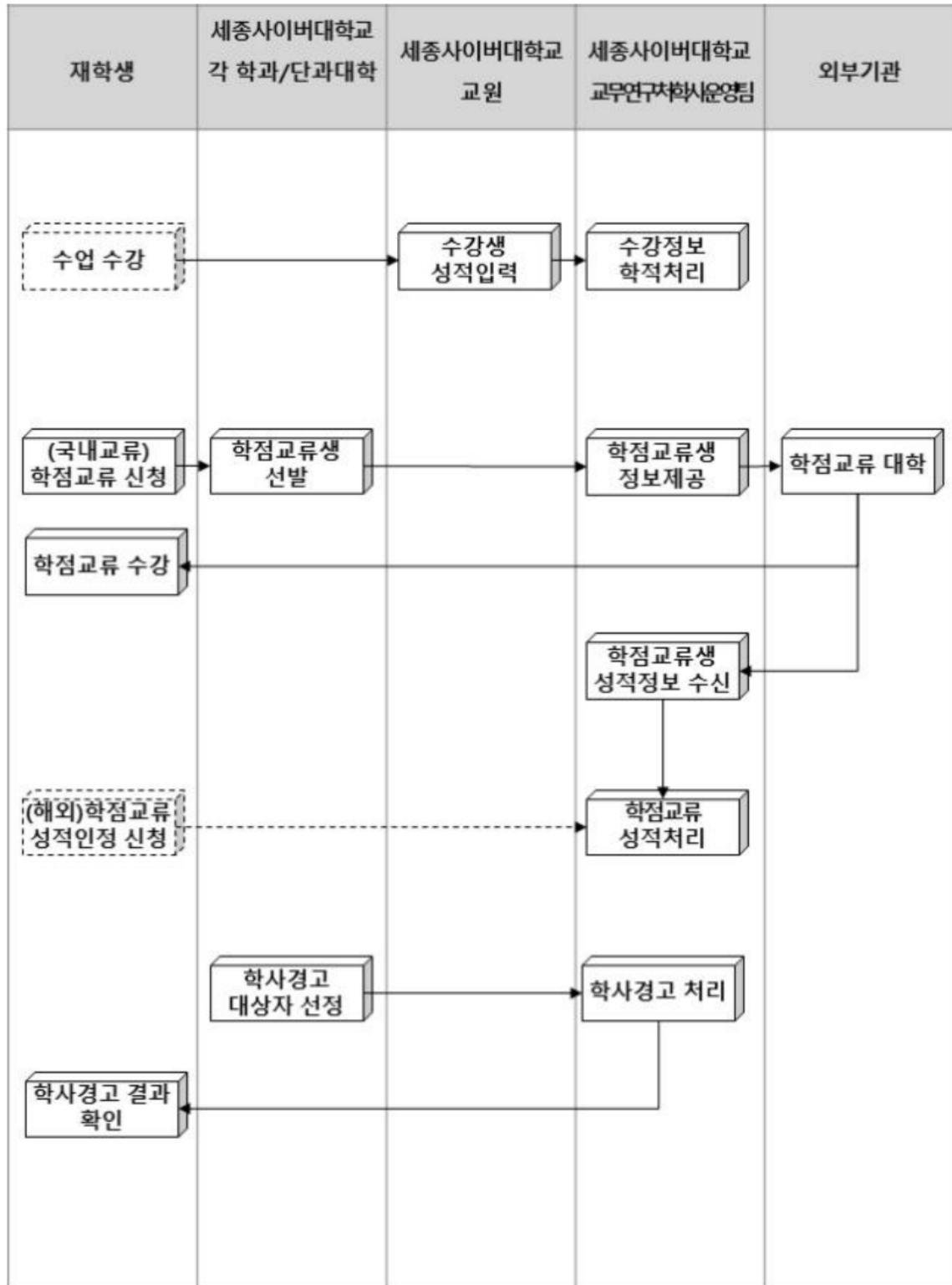
○ 입학 상담



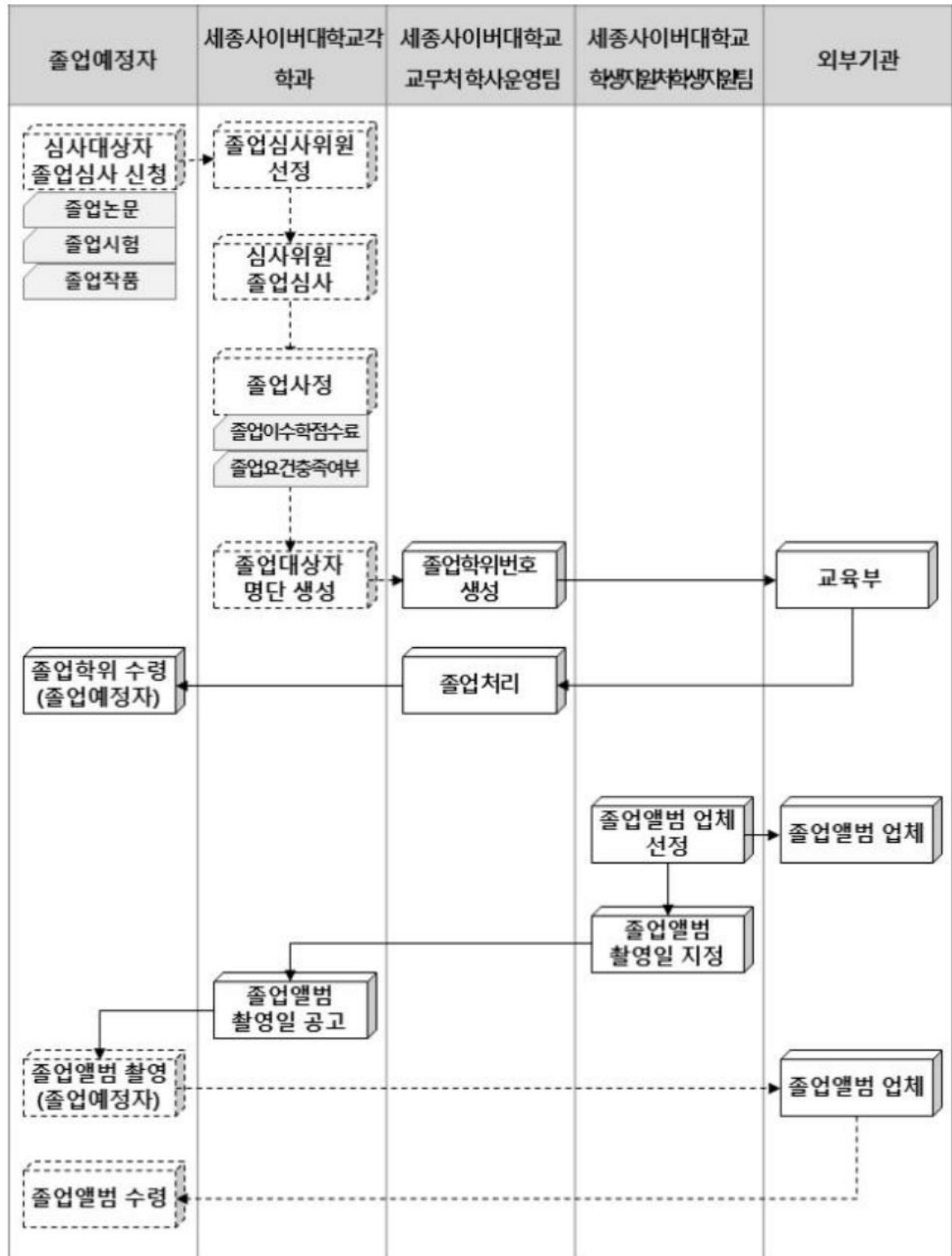
○ 학적



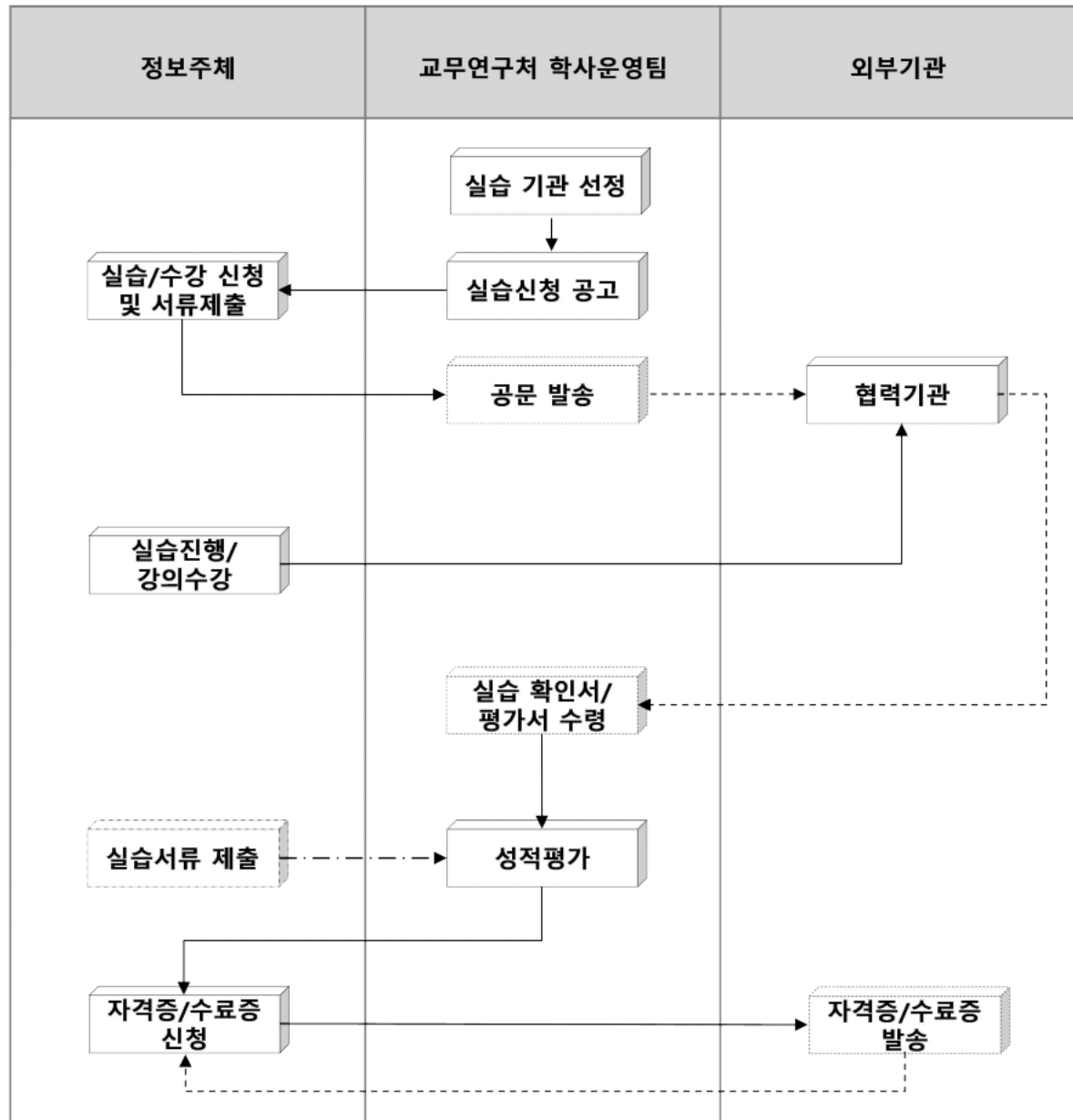
○ 성적



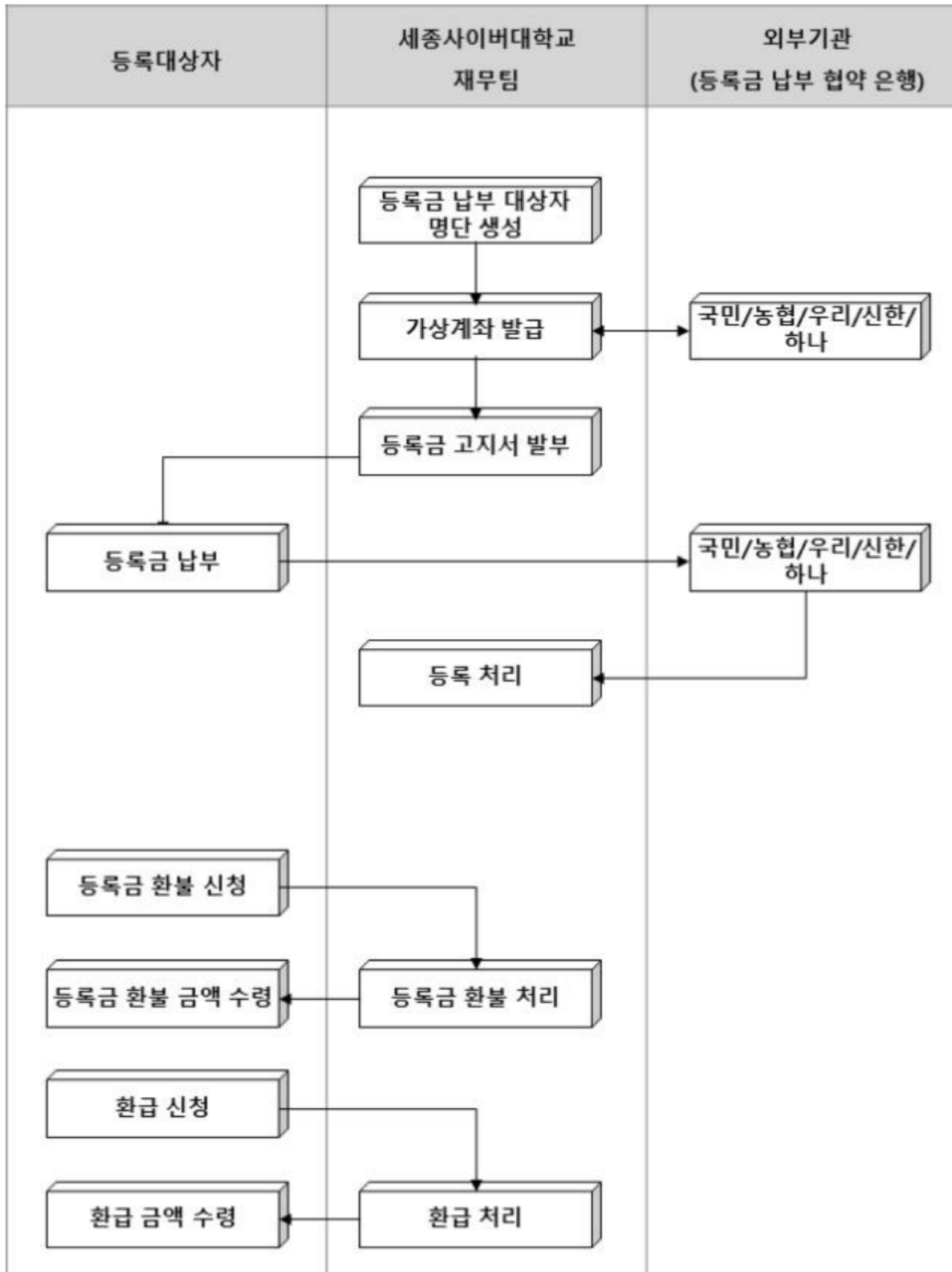
○ 졸업



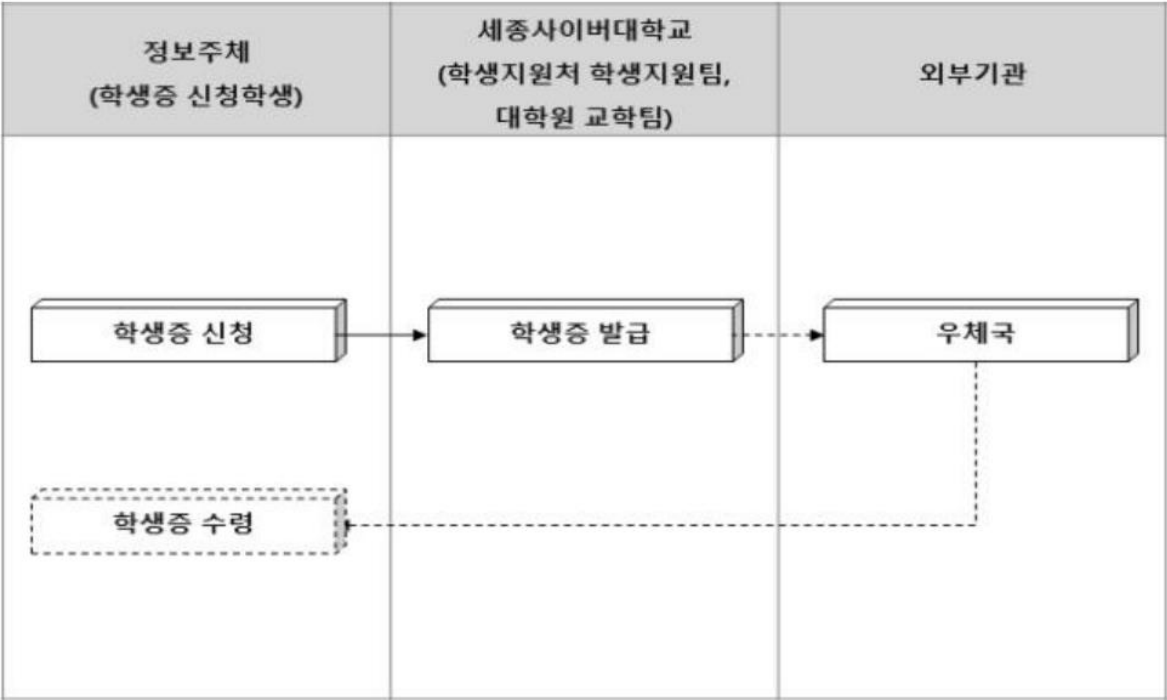
○ 자격실습생(국가 자격증)



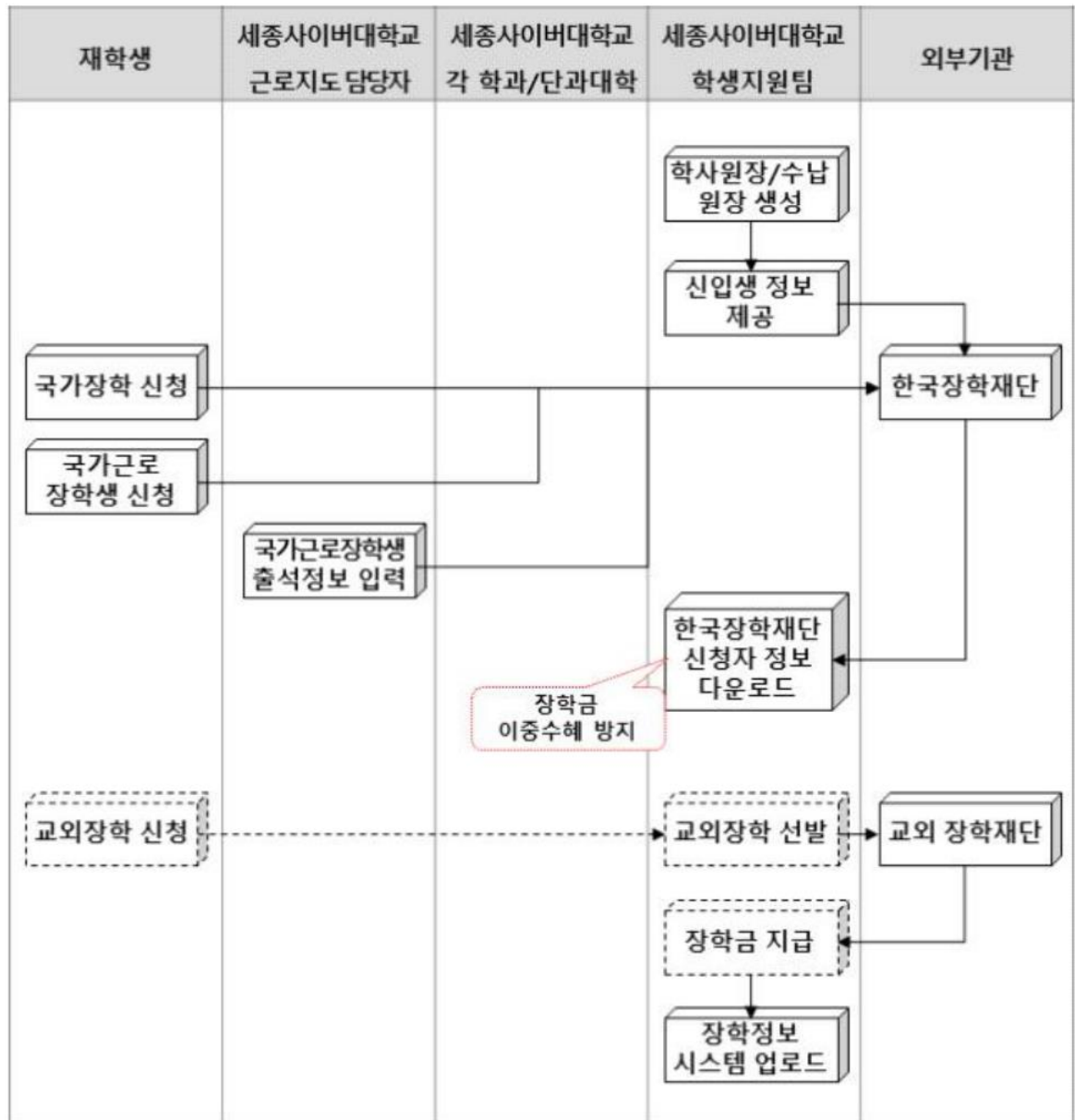
○ 등록



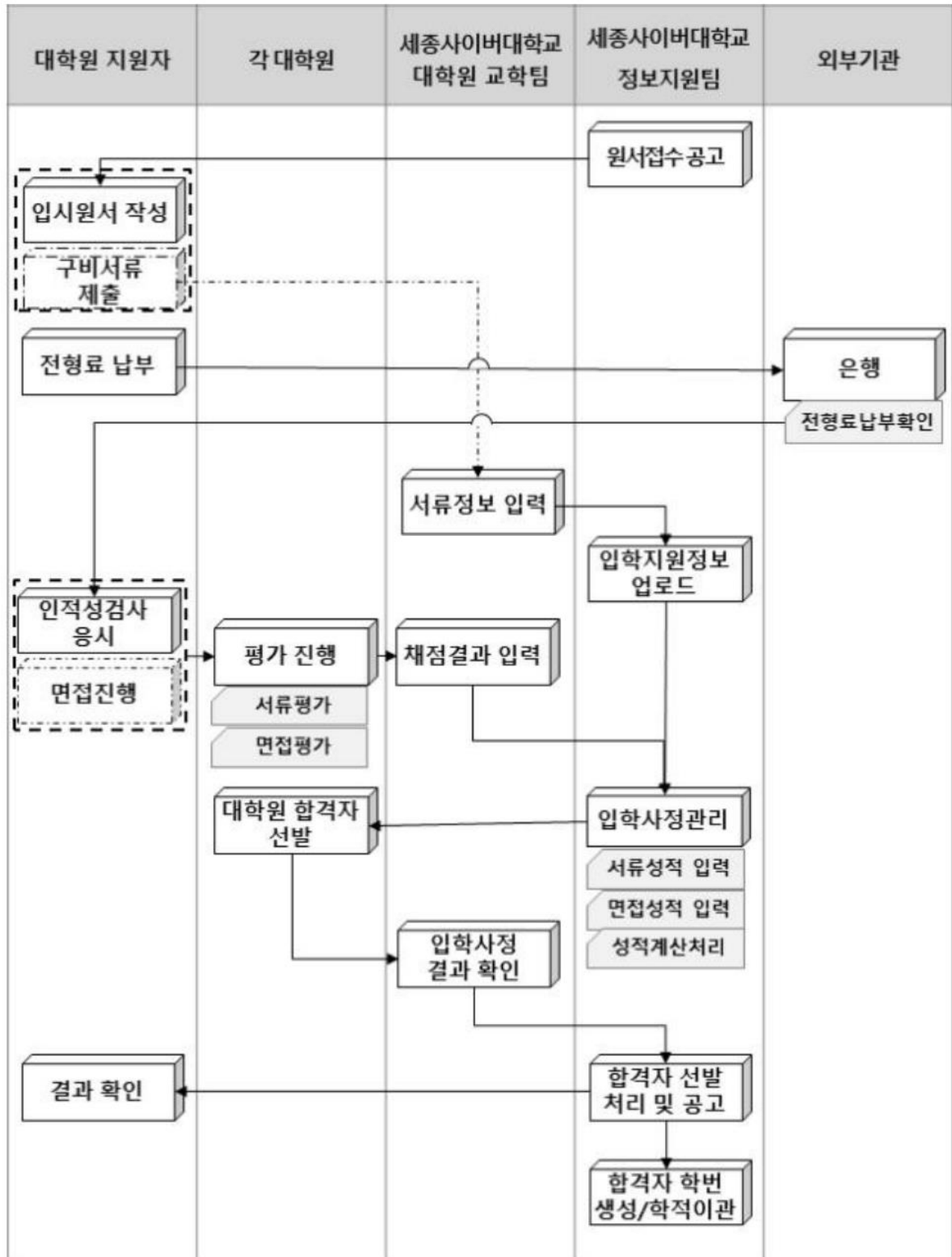
○ 학생증 신청 관리



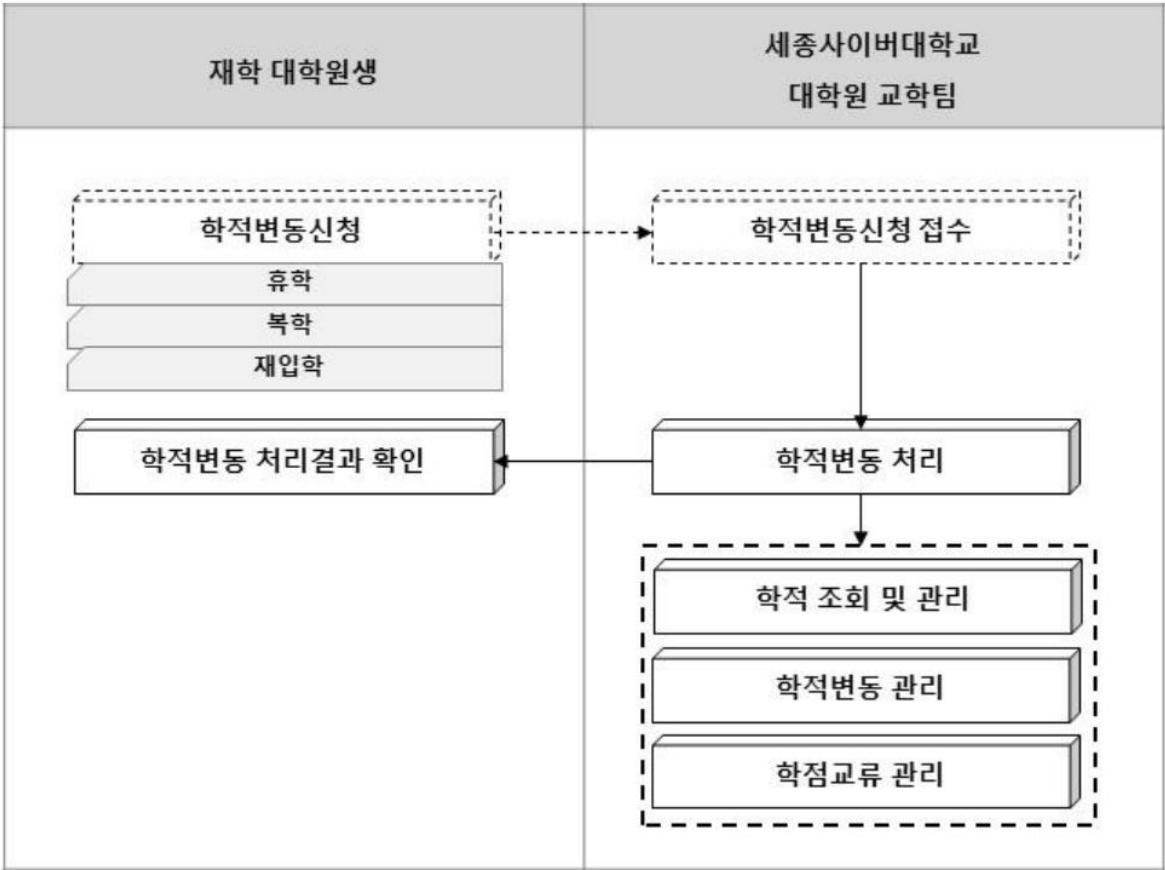
○ 교외장학



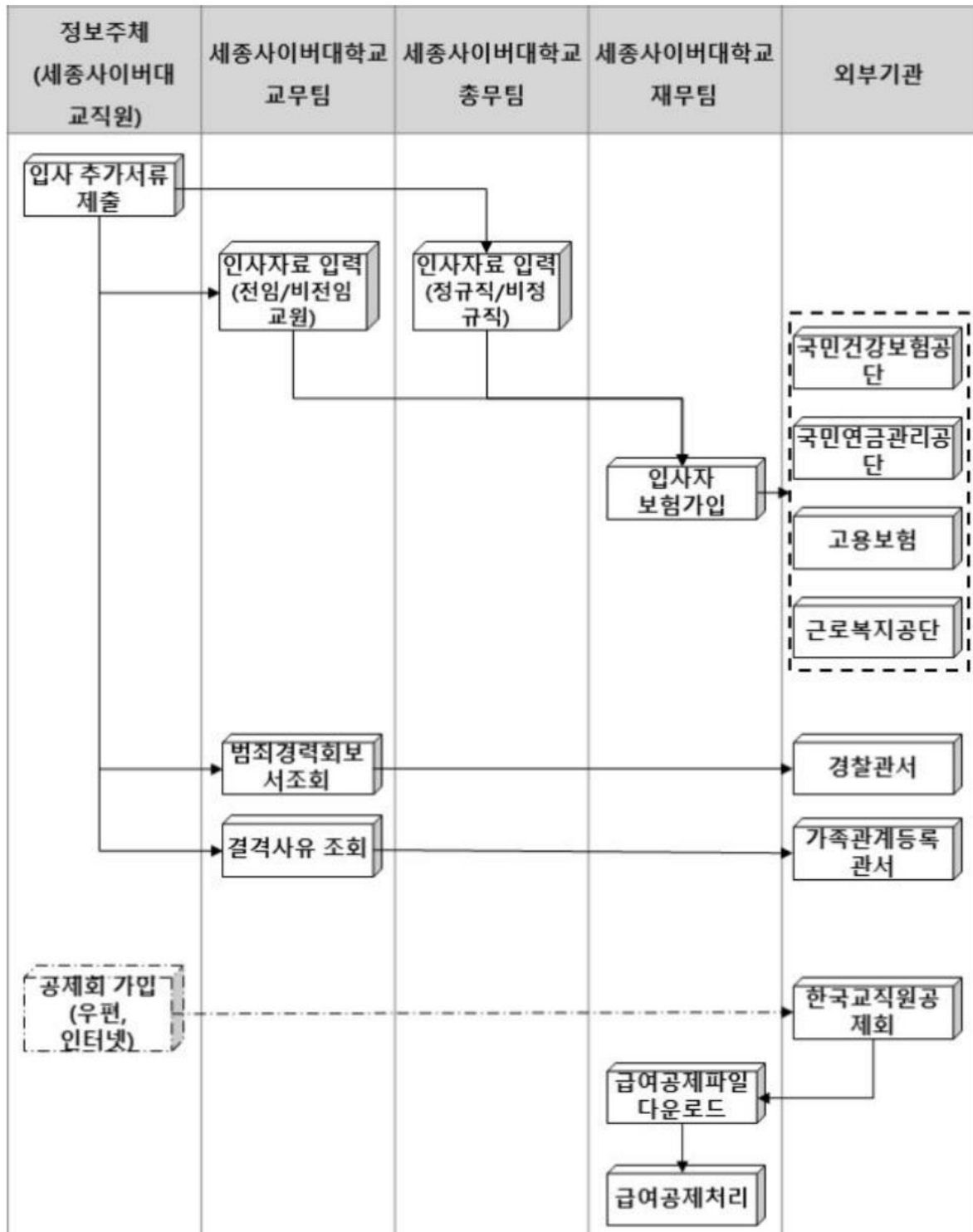
○ 대학원입시



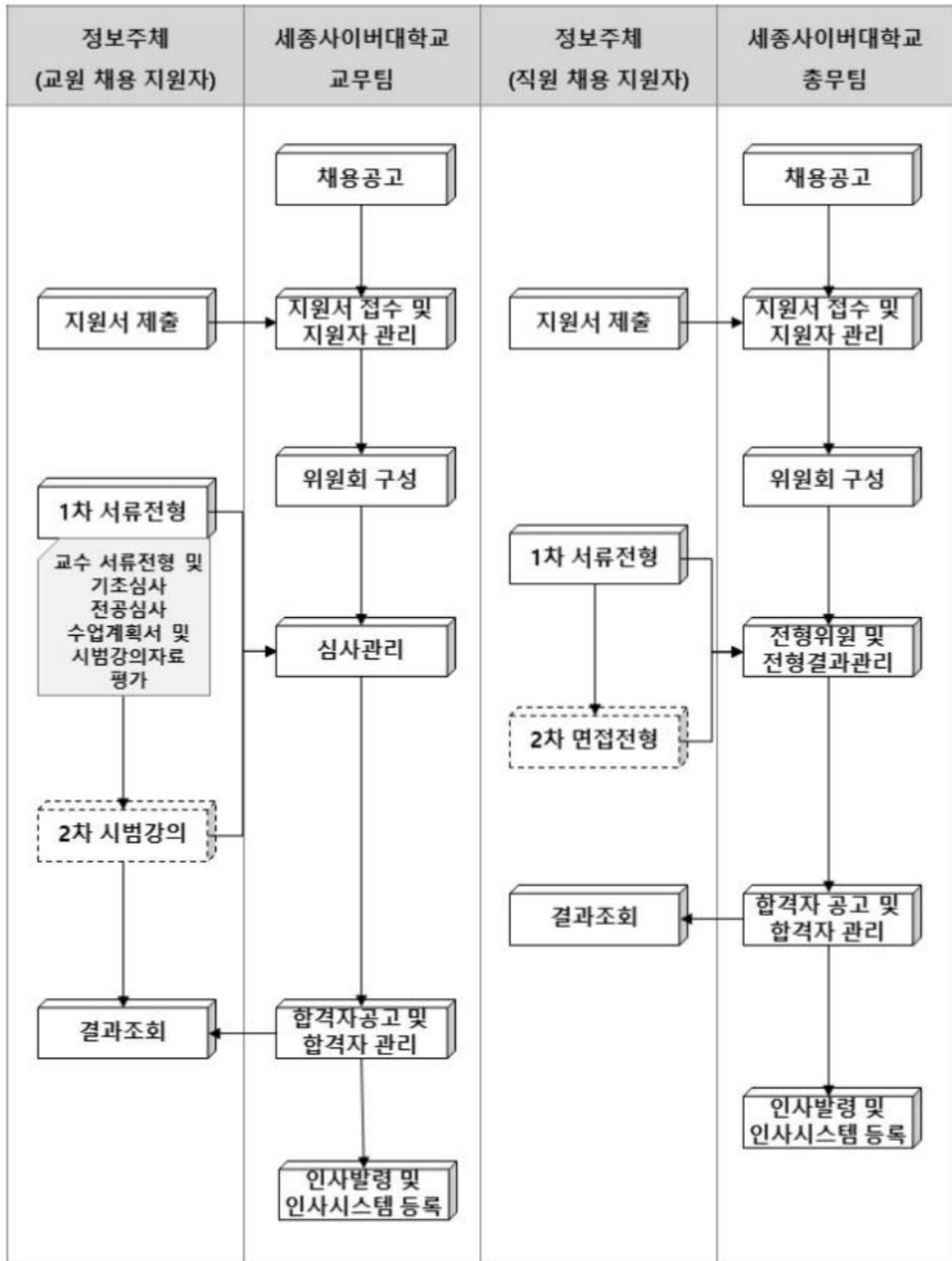
○ 대학원 학적



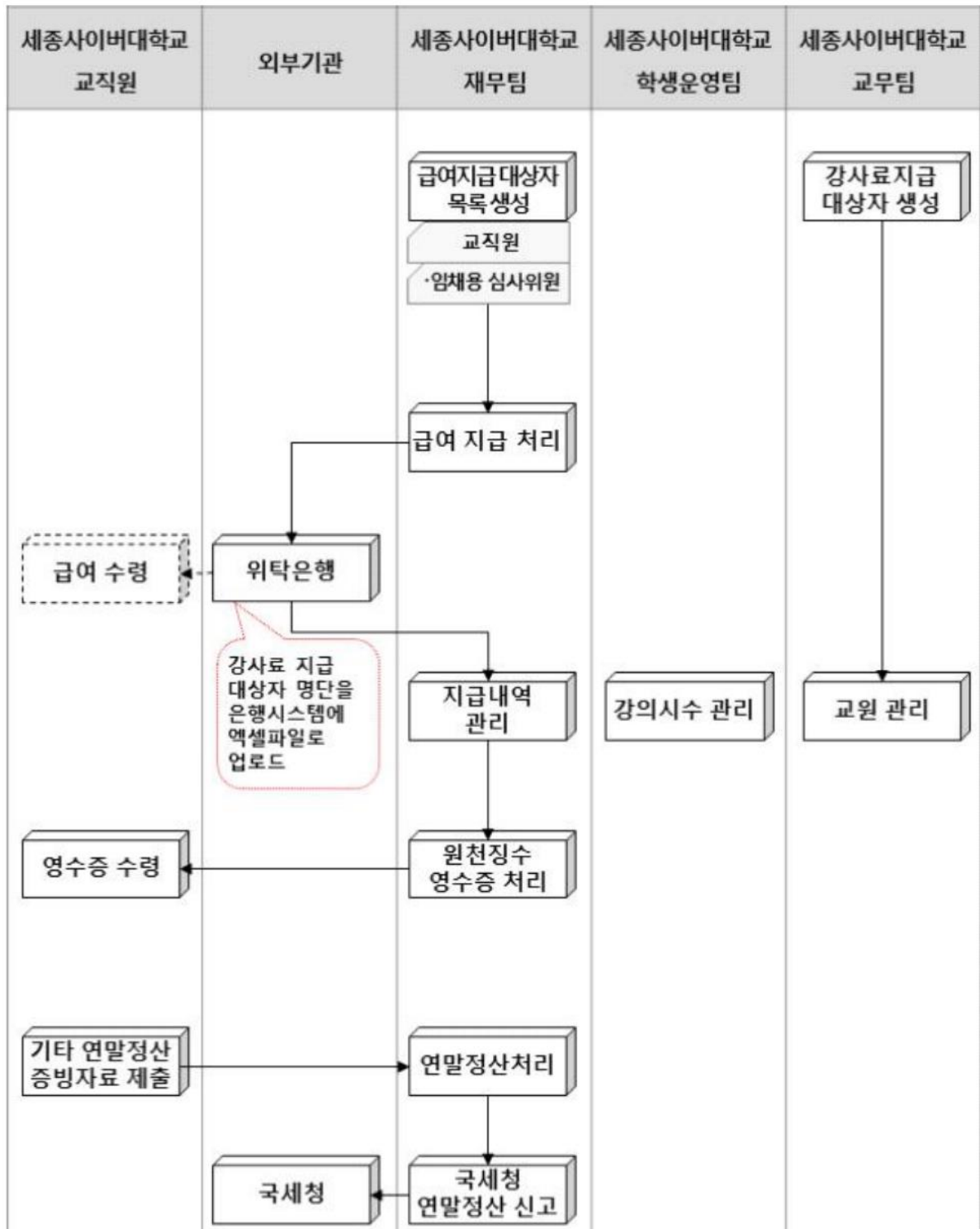
○ 인사 관리



○ 채용관리



○ 급여 관리



□ 평가기준에 따른 개인정보 침해요인 분석·평가

영역 구분	평가분야	평가 결과	주요 현황
I. 대상기관 개인정보보호 관리체계	1.1 개인정보보호 조직	우수	- 개인정보보호 조직 구성 및 역할 - 개인정보보호 교육 등 계획의 수립 및 이행 - 내부관리계획의 수립 및 이행 [미흡사항] - 개인정보보호최고책임자의 지정이 법률기준에 다소 부합하지 않음
	1.2 개인정보보호 계획		
	1.3 개인정보 침해대응		
	1.4 정보주체 권리보장		
II. 대상시스템의 개인정보보호 관리체계	2.1 개인정보취급자 관리	미흡	- 개인정보보호 서약서 징구 [미흡사항] - 개인정보파일 관리 강화 필요 - 개인정보처리방침 개정 필요
	2.2 개인정보파일 관리		
	2.3 개인정보처리방침		
III. 개인정보 처리 단계별 보호조치	3.1 수집	미흡	- 만14세 미만 아동의 개인정보 수집하지 않음 - 개인정보 목적 외 이용·제공 없음 [미흡사항] - 개인정보파일 보유기간 설정 미흡 - 개인정보 수집 및 보유·이용·제공 동의서 양식 미흡 - 개인정보 제3자 제공 절차 미흡
	3.2 보유		
	3.3 이용·제공		
	3.4 위탁		
	3.5 파기		
IV. 대상시스템의 기술적 보호조치	4.1 접근권한 관리	우수	- 접근 권한 및 접속 로그 저장 - 개인정보취급자 권한부여 - 악성프로그램 통제 및 물리적 접근방지 [미흡사항] - 암호화키관리 방안 일부 미흡 - 관리자에 대한 강화된 인증관리 일부 미흡 - 재해·재난 대응 절차 미흡 - 접속기록 백업 일부 미흡
	4.2 접근통제		
	4.3 개인정보의 암호화		
	4.4 접속기록의 보관 및 점검		
	4.5 악성프로그램 등 방지		
	4.6 물리적 접근방지		
	4.7 개인정보의 파기		
	4.8 기타 기술적 보호조치		
V. 특정 IT 기술 활용 시 개인정보보호	5.1 CCTV	해당 없음	- 본 시스템은 특정 IT기술을 활용하지 않음
	5.2 RFID		
	5.3 바이오정보		
	5.4 위치정보		

□ 위험요인에 대한 개선 조치

- 개인정보 영향평가 결과를 기반으로 총 70개의 점검항목 평가 결과에 따라 총 11개의 주요 개선사항을 도출함

No.	우선 순위	질의문 번호	개선 과제	개선 내용
1	1	1.1.1	개인정보보호 조직 개편	• 보안조직 구성 개편 • 개인정보처리 업무 분류 이원화(실무/예산) • 기획팀 팀장을 개인정보담당자로 지정
2	1	2.2.1	개인정보파일 관리체계 개편 및 수정 등록	• 현황에 맞게 개인정보파일 수정하여 개인정보보호위원회에 등록
		2.2.2		
3	1	2.3.2	개인정보 처리방침 개정	• 개인정보 처리 항목 현행화 실시
4	1	3.1.1	개인정보 수집 및 이용, 제 3 자 제공 동의서 개정	• 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공 동의서를 개인정보보호법에 맞게 개정
		3.1.2		
		3.1.3		
		3.1.6		
		3.3.1		
		3.3.2		
5	1	3.2.1	개인정보 보유기간 재산정	• 현황과 맞지 않게 산정된 보유기간을 검토 후 변경
6	1	3.5.1	개인정보처리업무 종료 시 제출된 서류 파기 및 개인정보 삭제	• `인증서 예외 신청, 감사 및 강좌개설정보, 외부 연구원 정보는 개인정보처리 후 보유기간 도래 시 파기 • 퇴직자 정보는 퇴직 시 별도의 개인정보 수집이용 동의서를 징구하여 관리
7	1	3.5.2	다른 법령에 따라 보존해야 하는 경우 분리 저장	• 외부 연구원이 용역비를 수령하는 경우 관련 법령(국세기본법 시행령)에 따라 5년 보관 후 파기

No.	우선 순위	질의문 번호	개선 과제	개선 내용
8	1	4.2.3	정기적인 관리/기술적 취약점 진단 실시	• 기획처 기획팀의 자산을 정기적인 진단 범위에 포함하여 관리
		4.2..4		
9	1	4.2.5	시스템 개발 및 변경 시 취약점 점검, 정기적인 웹취약점 점검 실시	• 시스템 개발 및 변경 시 보안전문업체를 통해 취약점 진단을 실시하여 검토
10	1	4.3.1	주민등록번호 처리 시 전자파일 암호화	• 개인정보가 포함된 전자파일을 받는 경우(강사 퇴직처리 등) 어플리케이션 자체 암호화 기능을 사용하여 암호화
11	1	4.8.2	온/오프라인 개인정보 마스킹 강화	• 정보주체가 마스킹 처리하지 않고 파일을 업로드 하거나 제출하는 경우 즉시 반환 후 마스킹 처리할 수 있도록 프로세스 확립 및

□ 평가 결과

○ 세종사이버대학교 개인정보 영향평가 결과는 아래와 같음

가. 전체 이행률 현황

- 70개 점검항목 중 평가결과는 이행 46개, 부분이행 18개, 미이행 0개, 해당 없음 6개로 전체 이행률은 85.94%로 산정됨

※ 이행률(%) = {(이행+(부분이행 * 0.5)) / (전체항목 - 해당없음)} * 100

구분	계	이행	부분이행	미이행	해당없음
I. 대상기관 개인정보보호 관리체계	9	8	1	0	0
Ⅱ. 대상시스템 개인정보보호 관리체계	6	3	3	0	0
Ⅲ. 개인정보 처리단계별 보호조치	21	7	9	0	5
IV. 기술적 보호조치	34	28	5	0	1
합계	70	46	18	0	6